

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
ГБУ ДПО ЦПКС  
«Информационно-методический центр»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС  
«Информационно-методический  
центр»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Е.В. Сидорова  
Приказ от 12.01.2018 № 6



**Функциональные обязанности ответственного за работу по противодействию  
коррупции в ГБУ ДПО ЦПКС  
«Информационно-методический центр»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Основными обязанностями ответственного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в государственном бюджетном учреждении дополнительного педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга. (далее- ИМЦ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и утверждается на Общем собрании ИМЦ.

3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ИМЦ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками ИМЦ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3. Организует:

- правовое просвещение работников ИМЦ;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ИМЦ;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ИМЦ или иными лицами;
- заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников ИМЦ;

4. Оказывает:

- содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ИМЦ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- помощь педагогическим работникам ИМЦ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (слушателей);

5. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

6. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ИМЦ, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте ИМЦ по организации платных услуг и правилам приема в обучающихся (слушателей);

2. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (слушателей), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

3. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

4. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в ИМЦ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

10. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов ИМЦ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

11. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов Учредителю.

12. Имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ИМЦ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ИМЦ (структурных подразделений, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- привлекать сотрудников ИМЦ к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора ИМЦ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ИМЦ.

13. Несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

В данном документе  
прошито и пронумеровано

12 лист А

Верно

Директор Е.В. Сидорова

«12» 01 / 2018 г.

