

Функциональные обязанности
ответственного за работу по противодействию коррупции
в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Основными обязанностями ответственного лица являются профилактика коррупционных правонарушений в ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Центр), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Центра ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе.

2.3. Обеспечивает реализацию работниками Центра обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

3. Организует:

а) правовое просвещение работников Центра;

б) проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

в) проведение оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

д) заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

е) обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

6. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов Учредителю.