

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

протокол № 3
от «25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального педагогического
образования
центр повышения квалификации
специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга




Е.В. Сидорова

приказ № 34/1 от «26» 08 2016 г.

Положение о структурном подразделении информатизации образования «Центр информатизации образования»

Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения информатизации образования Центр информатизации образования (далее ЦИО) в составе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ).

Разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (утвержденном постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 с изменениями от 23 декабря 2002 г.); Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление правительства РФ от 26.06.95 № 610); Типовым положением о региональном центре информатизации новых информационных технологий в сфере образования и науки, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об

утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 23.08.2002 № 42-р; «О примерном Положении о структурном подразделении по информатизации образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 06 июля 2005 г. № 508-р; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 № 1620 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 N 255»; другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Уставом ИМЦ.

1.2. ЦИО не является юридическим лицом. Создаётся для повышения эффективности функционирования системы образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга за счёт внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности ОУ и управление образованием.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦИО являются:

- повышения эффективности функционирования системы образования за счет внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности образовательных учреждений и управление образованием;
- реализации единой политики в области информатизации образования в Красногвардейском районе Санкт-Петербурга;
- методическое сопровождение процессов информатизации образования;
- методическое руководство и организационно-технологическое сопровождение процессов сбора, обработки и хранения информации, а также методическое руководство ими; поддержание согласованных по формату и содержанию баз данных в государственных образовательных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (ОУ района);
- мониторинговые исследования;
- обеспечение деятельности единой телекоммуникационной сети ОУ района;
- инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения.

1.4. ЦИО организует и осуществляет взаимосвязь между учреждениями образования разных видов и типов и Комитетом по образованию, учебными заведениями высшего профессионального образования, ассоциациями, другими городскими структурами.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. При создании ЦИО руководствуется следующими организационными требованиями:

- ЦИО должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - ЦИО организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ИМЦ и настоящим Положением.
- 2.2. Положение о ЦИО утверждается директором ИМЦ.
- 2.3. Оборудование и оснащение ЦИО, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 2.4. Структура и штатное расписание ЦИО, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ, штатным расписанием ИМЦ, настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 2.6. Управление ЦИО осуществляется заведующим ЦИО, назначаемым приказом директора. Он несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.7. Заведующий ЦИО:
- 2.7.1. Готовит директору ИМЦ предложения по штатному расписанию в части, касающейся ЦИО, проекты должностных инструкций работников ЦИО;
- 2.7.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками ЦИО.
- 2.7.3. Представляет директору ИМЦ планы работы и отчёты о выполнении планов работы ЦИО.
- 2.7.4. Несёт персональную ответственность за решение возложенных на ЦИО задач и осуществление его полномочий.
- 2.8. Сотрудники ЦИО принимаются и увольняются директором ИМЦ в соответствии с действующим законодательством о труде.
- 2.9. Меры поощрения и взыскания к сотрудникам ЦИО применяются директором ИМЦ по представлению руководителя ЦИО.
- 2.10. Премирование руководителя ЦИО по результатам деятельности и применение к нему мер взыскания осуществляет директор ИМЦ.

3. Функции

В соответствии с основными направлениями ЦИО выполняет следующие функции:

3.1. Методическое сопровождение процессов информатизации образования:

3.1.1. анализ состояния информатизации в образовательных учреждениях всех типов и видов. Обобщение и распространение

положительного опыта использования информационно-коммуникационных технологий;

3.1.2. участие в разработке и внедрении новых концепций образования с применением информационных технологий, введение в практику работы подведомственных учреждений образования приоритетных научных, методических, программных и технических разработок в области информатизации образования;

3.1.3. методическое сопровождение курсов повышения квалификации педагогических кадров;

3.1.4. организация повышения квалификации педагогических и административных работников ОУ района в области информационных технологий;

3.1.5. методическое сопровождение базовых, факультативных, элективных и других курсов преподавания информатики и информационных технологий в учреждениях образования;

3.1.6. организация методического сопровождения системы непрерывного образования в области информационных технологий.

3.1.7. изучение информационных потребностей учреждений образования, разработка предложений, средств и методов по рациональному использованию передаваемой в учреждения образования информации;

3.1.8. обеспечение работников системы образования необходимой информацией об основных направлениях применения информационных и коммуникационных технологий;

3.1.9. подготовка материалов для размещения на инновационном информационно-методическом образовательном портале «Петербургское образование», а также на сайтах (порталах) учреждений дополнительного профессионального педагогического образования федерального, городского и районного уровней;

3.1.10. анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района в области информационных и коммуникационных технологий (далее ИКТ).

3.2. Методическое руководство и организационно-технологическое сопровождение процессов сбора, обработки и хранения информации:

3.2.1. информационное обеспечение процессов управления образованием с применением ИКТ;

3.2.2. анализ и формирование структуры информационных потоков системы образования района, оптимизация информационных потоков между учреждениями образования;

3.2.3. сопровождение процесса организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся образовательных учреждений Красногвардейского района Санкт-Петербурга (сбор, обработка, хранение и передача информации в Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий);

3.2.4. организационно-технологическое сопровождение процедур оценки качества образования в районе;

3.2.5. сопровождение в ОУ района, согласованных по формату и содержанию баз данных:

- автоматизированной информационной системы «АИС ЕГЭ» для проведения ЕГЭ на территории Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

- автоматизированной информационной системы учёта детей, обучающихся в ОУ, для формирования базы данных «Параграф-Движение» - район»;

- автоматизированной информационной системы «Педагогические кадры системы образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга»;

- автоматизированной информационной системы управления в дошкольных образовательных учреждениях Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Параграф - ДОУ»;

- автоматизированной информационной системы учёта обучающихся в ОУ, пользующихся льготными проездными билетами;

- автоматизированной информационной системы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Красногвардейского района Санкт-Петербурга»;

- автоматизированной информационной системы регламентации образовательной деятельности «АИС регламентация образовательной деятельности»;

- автоматизированной информационной системы льготного питания обучающихся ОУ;

3.2.6. методическое и консультационное сопровождение специалистов ОУ, ответственных за внесение и корректировку информации в базы данных ОУ;

3.2.7. обеспечение защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона «О персональных данных».

3.3 Мониторинговые исследования:

3.3.1. Обработка и первичный анализ данных диагностических работ по предметам;

3.3.2. Обработка и представление итогов районных туров предметных олимпиад;

3.3.3. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

3.3.4. Мониторинг эффективности инновационной деятельности ОУ района;

3.3.5. Мониторинг средств информатизации ОУ района.

3.3.6. Организация и проведение на уровне города и района мониторинговых исследований, направленных на определение качества знаний учащихся по предметам (тестирование в системе АИС «Знак-район»).

3.3.7. Организация и проведение ежемесячных мониторинговых исследований, направленных на соответствие сайтов образовательных учреждений Красногвардейского района требованиям законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также своевременности размещения информации на официальных сайтах.

3.4. Участие в работе единой телекоммуникационной сети ОУ района:

3.4.1. Консультации ОУ района по разработке и внедрению комплекса мер по защите служебной информации от несанкционированного доступа;

3.4.2. Разработка и сопровождение сайта ИМЦ;

3.4.3. Методическое сопровождение создания и функционирования информационных ресурсов ОУ района.

3.4.4. Организация портала дистанционного обучения, его методическая и техническая поддержка;

3.4.5. Выполнение работ, связанных с организацией технического обслуживания, ремонта и восстановления технических и программных средств компьютерных сетей и телекоммуникаций в ИМЦ.

3.5. Инженерно-техническая поддержка компьютерного, коммуникационного оборудования и программного обеспечения ИМЦ для ОУ района:

3.5.1. Осуществление единых технических решений в оснащении ОУ района компьютерной техникой и программным обеспечением в соответствии с городской и районной программами информатизации системы образования;

3.5.2. Осуществление анализа эффективности использования компьютерной техники в образовательном процессе и управлении образованием, с учётом соблюдения нормативов по охране труда, здоровья учащихся и работников образования;

3.5.3. Участие в организации системы инженерно-технического и программного сопровождения Единого государственного экзамена и регламентации образовательной деятельности образовательных учреждений;

3.5.4. Консультации ОУ по установке и настройке нового лицензионного программного обеспечения, приобретённого на средства ОУ и предоставленного по адресным программам;

3.5.5. Проведение консультаций представителей ОУ по вопросам приобретения и модернизации компьютерной техники;

3.5.6. Установка компьютеров и периферийных устройств на их основе, вычислительных локальных сетей, принтеров, копировальных аппаратов, факсимильных аппаратов и других аналогичных приборов в ИМЦ.

4. Финансирование

4.1. ЦИО финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ, в состав которого входит.

5. Заключительные положения

Прекращение деятельности ЦИО путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем (учредителями) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.