

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 17.10.2006 № 245-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете развития районной образовательной системы

1. Общие положения

1.1. Совет развития районной образовательной системы (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом при администрации Красногвардейского района, созданным для повышения эффективности функционирования образовательной системы района в условиях модернизации образования.

1.2. Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи Совета

2.1. Проведение анализа опыта работы образовательных учреждений в области образования в Красногвардейском районе.

2.2. Подготовка практических рекомендаций по вопросам развития образовательной системы района на основе проведенного анализа.

3. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

3.1. Разработка образовательной политики, регулирование деятельности образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, определение приоритетных направлений работы, способствующих развитию образовательной системы.

3.2. Разработка, представление на утверждение главе администрации Красногвардейского района и мониторинг программы развития образовательной системы района.

3.3. Создание и регулирование деятельности рабочих и экспертных групп и комиссий по основным вопросам развития образовательной системы района.

3.4. Координация деятельности подведомственных образовательных учреждений района по основным направлениям:

- образовательное направление;
- опытно-экспериментальная работа;
- экономическое направление.

3.5. Подготовка предложений и рекомендаций по проблемам создания и развития образовательных комплексов, обобщение и систематизация практики создания и развития образовательных комплексов.

3.6. Разработка рекомендаций и механизмов внедрения перехода образовательных учреждений к финансово-хозяйственной самостоятельности.

3.7. Оказание методической поддержки образовательным учреждениям в условиях перехода к профильному образованию.

3.8. Формирование банка данных об основных направлениях экспериментов в образовательных учреждениях района, содержании экспериментальной работы в образовательных учреждениях района, а также результатах их экспертной проверки. Проведение анализа деятельности и ежегодных отчетов экспериментальных площадок в образовательных учреждениях района о результатах выполнения эксперимента.

3.9. Осуществление выбора образовательных учреждений – соискателей на присвоение статуса районной экспериментальной площадки (далее – РЭП) по заключениям экспертных групп.

3.10. Совет утверждает состав рабочих и экспертных групп по основным направлениям развития образовательной системы района.

3.11. Оказание методической поддержки подведомственным государственным образовательным учреждениям в реализации программ экспериментальной работы по их заявкам.

3.12. Информирование педагогической общественности района и города о развитии образовательных систем района и их результатах, посредством выпуска информационных бюллетеней, издания брошюр и методических рекомендаций, оформления материалов через сайт администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, организации конференций и семинаров на базах опытно-экспериментальных площадок.

4. Состав и регламент работы Совета.

4.1. Руководство Советом осуществляется его председателем. Председателем Совета является начальник Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя председателя Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.3. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины от установленного количества членов Совета.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования.

4.5. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

4.6. Протоколы заседаний Совета ведутся секретарем. Подписывают протокол председатель Совета и секретарь.

4.7. Протоколы заседаний Совета хранятся в Отделе образования.