

**Порядок работы  
конфликтной комиссии Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении  
образовательной организации и (или) выбора общеобразовательной  
организации**

1. Прием заявлений осуществляется по мере получения письменных отказов из образовательных учреждений ежедневно с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: ул. Синявинская, д.8, кабинет 504

2. К заявлению необходимо приложить письменные отказы образовательных организаций и документы, подтверждающие право поступления в школу, указанную в заявлении.

3. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней после регистрации, заявитель приглашается на прием по вторникам и четвергам в указанное в приглашении время.

4. Ответ по результатам рассмотрения заявления направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня в письменной форме. По желанию заявителя ему может быть направлен ответ на электронный адрес.

5. В первую очередь рассматриваются заявления родителей, которым в заявлении в МФЦ не поставили наличие льготы (региональной или федеральной).

6. После получения ответа Вы можете опротестовать ответ в вышестоящей организации.

Образец заявления

Председателю  
конфликтной комиссии  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

От \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество (полностью)  
проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

эл. адрес: \_\_\_\_\_  
указать, если имеется

заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

изложить суть конфликта

документы, подтверждающие льготу при поступлении в данное  
учреждение прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_ (ФИО)