

Ргу - 138  
от 21.11.2012

Мушковой Е.В. доб. до 19  
Лист 15. 11

Методические рекомендации  
по разработке рабочих программ  
к основным и дополнительным общеобразовательным программам.  
Требования к структуре, содержанию, оформлению

1. Общие положения

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Российской Федерации «Об образовании» обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников призваны осуществлять основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Инструментом для реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования в образовательных учреждениях являются примерные программы.

**Государственный стандарт общего образования** – нормы и требования, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников образовательных учреждений, а также основные требования к обеспечению образовательного процесса. Государственный стандарт общего образования включает три компонента: федеральный компонент, региональный (национально-региональный) компонент, компонент образовательного учреждения.

**Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)** представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию. ФГОС обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации и преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Далее по тексту используется обобщенное понятие «государственный образовательный стандарт».

**Примерная (типовая) учебная программа** – документ, детально раскрывающий обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

Разработка примерных учебных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования и лице ее федеральных органов государственной власти (статья 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»). Примерные программы носят рекомендательный характер.

Пунктом 5 статьи 14 Закона Российской Федерации «Об образовании» установлено, что содержание образования определенного уровня и направленности в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно.

Основные и дополнительные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и

другие материалы  
3158  
15.11.2012

**Рабочая программа** – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа и примерная программа имеют отличия.

Примерная программа составляется на основе фундаментального ядра содержания общего образования и требований к результатам общего образования, представленных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования. В ней также учитываются основные идеи и положения программы развития и формирования универсальных учебных действий, даются общие рекомендации методического характера.

Разработка рабочей программы по учебному предмету осуществляется образовательным учреждением на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования и типовой (примерной) программы по учебному предмету, рекомендованной (допущенной) компетентными органами.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании».

**Авторская программа** – оригинальная разработка или скорректированная (модифицированная, видоизмененная) примерная программа, рассчитанная на реализацию разработчиком. При формировании авторской программы изменения вносятся по таким принципиально значимым основаниям, как цели, задачи и ожидаемые результаты, принципы отбора, структурирования и организации содержания образования, технологии организации образовательного процесса, методы и средства оценки образовательных результатов. Авторскими признаются программы, не имеющие аналогов в комплексе программ по данному предмету.

## 2. Рабочая программа: цели, задачи, функции, утверждение

Рабочая программа – документ, разрабатываемый образовательным учреждением в целях определения объема, структуры и содержания учебного процесса по изучению конкретной учебной дисциплины.

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины.

Задачи учебной рабочей программы – определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся в текущем учебном году.

Рабочая программа выполняет следующие **основные функции**:

- 1) **нормативную** (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- 2) **информационную** (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- 3) **методическую** (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- 4) **организационную** (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, используемые средства обучения);
- 5) **планирующую** (регламентирует требования к выпускнику на всех этапах обучения, в т.ч. требования независимой итоговой аттестации, межпредметных связей).

**Составитель рабочей программы может самостоятельно:**

– дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);

Указываются планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

Следует обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения предмета, профильных классах, при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.

В конечном итоге программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом требования федерального государственного образовательного стандарта, зафиксированных в следующих документах:

- 1) фундаментальное ядро содержания общего образования;
- 2) программа духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 3) требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- 4) программа развития универсальных учебных действий.

Тематическое планирование, отражая особенности преподавания предмета, может быть оформлено иначе.

Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрации», «Лабораторные работы». Эти разделы важны при организации преподавания физики, химии, биологии, естествознания, географии.

Раздел «Задания для учащихся» может включать как домашние, так и опережающие, индивидуальные или групповые задания, проектную деятельность.

Планирование по предмету «Технология» требует дополнить разделом «Инструменты и оборудование».

В целях подготовки к итоговой аттестации в зависимости от реального уровня знаний и умений учащихся целесообразно выделить раздел «планируемый результат обучения», «опорные знания и умения» (в т.ч. элементы пройденного материала), «межпредметные связи» и т.д.

Минимальное количество разделов в тематическом планировании может ограничиваться следующим перечнем: «Тема урока», «Элементы содержания», «Виды деятельности учащихся», «Планируемые результаты обучения» (в соответствии с требованиями ФГОС).

**Примеры оформления тематического планирования по предметам учебного плана:**

#### Вариант № 1

№ п/п	Раздел программы, темы уроков (элементы содержания)	Виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Планируемые результаты	Контроль	Планируемые сроки
1.	<i>Раздел программы (количество часов)</i>				
	<i>Тема</i>				

#### Вариант №2

№ п/п	Планируемые сроки	Раздел программы, элементы содержания	Тема и тип урока, контроль	Виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)	Планируемые результаты

#### Вариант № 3 (иностранный язык)

№№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция			Планируемые сроки
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	

При разработке педагогическим коллективом образовательного учреждения авторских программ содержание программы раскрывается через краткое описание разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу.

Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы), дается перечень контрольных мероприятий (контрольных, зачетов и др.), темы лабораторных, практических работ, демонстраций и используемого оборудования. Возможное дополнение: требования к уровню усвоения материала по конкретной теме (разделу).

– раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;

– устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого учебно-методического комплекта);

– корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;

– конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

– включать материал регионального компонента по предмету;

– выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля;

Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (методическими объединениями, комиссиями, проблемными группами, кафедрами, методическим советом, научно-методическим советом и др.).

Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления.

По итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение – «рекомендовать к использованию» или «рекомендовать к утверждению» при последующем издании приказа образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает срок действия разрабатываемой рабочей программы.

### 3. Рабочая программа: структура

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

В соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Пункты 2, 3, 7, 8 могут войти в содержание пояснительной записки. Пункты 4 и 5 могут быть раскрыты в содержании тематического планирования, в соответствующих графах.

Таким образом, рабочая программа по предмету может иметь следующую структуру в качестве:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) тематическое (или поурочное) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (обязательное ежегодное приложение к рабочей программе);
- 4) список литературы (основной и дополнительной).

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

1. Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом).
2. Наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)».
3. Срок реализации программы.
4. Грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательного учреждения/ заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

**Примерный образец:**

Рекомендована к использованию органом самоуправления с указанием его названия в соответствии с уставом образовательного учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«Утверждено»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Подпись руководящего лица \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. учителя,
6. Название города, населенного пункта.
7. Год составления программы.

**Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения:

- 1) нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план образовательного учреждения и др.);
- 2) сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, рабочая программа авторов-разработчиков с указанием выходных данных);
- 3) цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, образовательного учреждения;
- 4) определение места и роли учебного курса в учебном плане образовательного учреждения;

5) общая характеристика учебного предмета, учет требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными образовательными стандартами;

6) информация о внесенных изменениях в примерную программу или программу авторов-разработчиков и их обоснование;

7) информация об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);

8) информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и др.;

9) информация об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;

10) виды и формы промежуточного, итогового контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

11) соответствие требованиям ГИА и ЕГЭ.

Следует заметить, что нормативно-правовыми документами не определены требования к рабочей программе. Учитель самостоятельно выбирает форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с примерной программой по предмету, но при этом следует помнить, что рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента обучающихся педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.

Во избежание разночтений на уровне образовательного учреждения следует разработать единые подходы к написанию и оформлению рабочих программ, закрепив их Положением о рабочей программе.

**Тематическое (поурочное) планирование** является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год.

В тематическом планировании должно быть определено:

- 1) количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
- 2) темы уроков;
- 3) основные виды учебной деятельности;
- 4) проведение практических/лабораторных работ (при их наличии в примерной программе);
- 5) виды, формы контроля (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ГИА и ЕГЭ).

**Универсальный вариант планирования \***

№№ п/п	Тема урока	Содержание урока	Практика	Контроль	Планируемые результаты обучения	Задания для учащихся	Планируемые сроки
Раздел программы + количество часов							
Подраздел программы + количество часов							

\*Примечание: возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу).