

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

протокол № 2
от « 8 » 12 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального педагогического
образования
центр повышения квалификации
специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга



 Е.В. Сидорова

приказ № 49 от « 07 » 12 20 17 г.

**Положение
о структурном подразделении
«Районный центр оценки качества образования»**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Районный центр оценки качества образования (далее РЦОКО) в составе ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (утвержденном постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 с изменениями от 23 декабря 2002г.); Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (постановление правительства РФ от 26.06.95 № 610); Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от 23.08.2002 № 42-р; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении отраслевых технологических регламентов выполнения государственных работ в сфере образования для центров оценки качества образования; Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении изменений в устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 02.08.2017 №2472-р, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Уставом ИМЦ.

1.3. РЦОКО не является юридическим лицом. Структурное подразделение создаётся для повышения эффективности функционирования системы образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга за счёт внедрения системы сопровождения оценочных процедур федерального, регионального и районного уровней в образовательных учреждениях (далее ОУ) Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Основными направлениями деятельности РЦОКО являются:

- методическое обеспечение процессов оценки качества образования в ОУ Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- выполнение функций оператора процедур оценки качества образования в ОУ района;
- обеспечение работы программных средств по формированию государственной статистической отчетности в области образования. Обеспечение проведение видеоконференцсвязи вебинаров.

1.5. РЦОКО организует и осуществляет взаимосвязь между учреждениями образования разных видов и типов и Комитетом по образованию, учебными заведениями высшего профессионального образования, ассоциациями, другими городскими структурами.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. При создании РЦОКО руководствуется следующими организационными требованиями:

- РЦОКО должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- РЦОКО организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом ИМЦ и настоящим Положением.

2.2. Положение о РЦОКО рассматривается (принимается) на педагогическом совете ИМЦ и утверждается приказом директора ИМЦ.

2.3. Оборудование и оснащение РЦОКО, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

2.4. Структура и штатное расписание РЦОКО, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом ИМЦ, штатным расписанием ИМЦ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

2.5. Управление РЦОКО осуществляется заведующим РЦОКО, назначаемым приказом директора. Заведующий РЦОКО несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на подразделение,

финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Заведующий РЦОКО:

2.6.1. Готовит директору ИМЦ предложения по штатному расписанию в части, касающейся РЦОКО, проекты должностных инструкций работников РЦОКО.

2.6.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками РЦОКО.

2.6.3. Представляет директору ИМЦ планы работы и отчёты о выполнении планов работы РЦОКО.

2.6.4. Несёт персональную ответственность за решение возложенных на РЦОКО задач и осуществление его полномочий.

2.7. Сотрудники РЦОКО принимаются и увольняются директором ИМЦ в соответствии с действующим законодательством о труде.

2.8. Меры поощрения и взыскания к сотрудникам РЦОКО применяются директором ИМЦ по представлению руководителя РЦОКО.

2.9. Меры поощрения и взыскания к сотрудникам РЦОКО применяются директором ИМЦ по представлению руководителя РЦОКО в соответствии с положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера и материальной помощи работников ИМЦ.

3. Функции

В соответствии с основными направлениями РЦОКО выполняет следующие функции:

3.1. Методическое обеспечение процессов оценки качества образования в ОУ Красногвардейского района Санкт-Петербурга:

3.1.1. Методическое обеспечение инновационной деятельности образовательных организаций района в сфере использования ИКТ и оценки качества образования.

3.1.2. Обеспечение процедур анализа, интерпретации результатов различных оценочных процедур.

3.1.3. Формирование целенаправленных рекомендаций по повышению качества образования по результатам различных оценочных процедур для ОУ района.

3.1.4. Методическое сопровождение образовательного процесса в системе дополнительного профессионального образования педагогов в области использования оценочных процедур различных уровней.

3.1.5. Консультирование образовательных учреждений района по вопросам создания внутренней системы оценки качества образования.

3.1.6. Планирование, разработка методики проведения мониторинга результатов экспериментальной работы учреждений района, анализ и обобщение.

3.1.7. Анализ актуальных и перспективных технологий и технических средств для использования при реализации оценочных процедур в образовательных организациях.

3.1.8. Разработка методических материалов по оценке качества образования образовательных учреждений района.

3.1.9. Разработка методик оценки качества образования для образовательных учреждений района.

3.1.10. Организация участия в выставках, конференциях, семинарах, рабочих группах и др. по информатизации и оценке качества образования.

3.2. Выполнение функций оператора процедур оценки качества образования в ОУ района.

3.2.1. Выполнение функций оператора районной СОКО.

3.2.2. Обеспечение НСОКО в районе.

3.2.3. Поддержка экспертной деятельности в области аккредитации, лицензирования и государственного контроля качества образования.

3.2.4. Создание в районе системы использования результатов различных оценочных процедур с учетом интерпретаций результатов для конкретных образовательных учреждений.

3.2.5. Ведение и анализ региональной базы результатов оценочных процедур (районного сектора). Подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений и методических рекомендаций по результатам оценочных процедур.

3.2.6. Консультирование ОУ по вопросам оценки качества образования.

3.2.7. Проведение мониторинговых и диагностических исследований, опросов, тестирований обучающихся и педагогических кадров.

3.2.8. Координация и организационно-методическое сопровождение проведения в районе международных сравнительных исследований качества образования, национальных исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ.

3.2.9. Организация, информационное, методическое и технологическое обеспечение, проведение районных диагностических работ.

3.2.10. Статистическая обработка и подготовка статистических отчетов по результатам проводимых исследований и процедур районной системы оценки качества образования.

3.2.11. Статистическая обработка и подготовка статистических отчетов по результатам проводимых исследований и процедур районной СОКО и НСОКО.

3.2.12. Ведение и анализ региональной базы результатов оценочных процедур (районного сектора).

3.2.13. Подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений и методических рекомендаций по результатам различных оценочных процедур.

3.2.14. Работа с экспертами НСОКО в районе.

3.3 Обеспечение работы программных средств по формированию государственной статистической отчетности в области образования. Обеспечение проведение видеоконференцсвязи вебинаров.

3.3.1. Проведение видеоконференций с образовательными организациями района, другими районами.

3.3.2. Проведение вебинаров для различных категорий сотрудников образовательных организаций.

3.3.3. Разработка технического заданий в области информационных технологий, создание и внедрение в ОУ района программных средств по формированию статистической отчетности в области образования.

3.3.4. Сбор и анализ данных статистической отчетности в области образования по заданию администрации района Санкт-Петербурга.

4. Финансирование

4.1. РЦОКО финансируется за счёт бюджетных средств, в рамках финансирования ИМЦ, в состав которого входит.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение деятельности РЦОКО путём ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем (учредителями) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.