

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 апреля 2010 г. N 592-р

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТ 14.04.2010 N 351**

Список изменяющих документов

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 12.02.2013 N 301-р, от 19.03.2014 N 1073-р, от 02.04.2015 N 1455-р, от 25.02.2016 N 517-р, от 16.03.2017 N 869-р)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351 "О премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - премия) согласно приложению 1.

1.2. [Состав](#) комиссии по присуждению премии согласно приложению 2.

1.3. [Положение](#) о комиссии по присуждению премии согласно приложению 3.

2. Планово-финансовому отделу и отделу бухгалтерского учета и отчетности обеспечить финансирование расходов, связанных с организацией выплаты премии.

3. Довести распоряжение до сведения руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в чьем ведении находятся образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, в том числе автономные учреждения в сфере образования, а также образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

4. Считать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 28.05.2009 N 1102-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 11.03.2009 N 404-р "О создании Городской конкурсной комиссии и Городской апелляционной комиссии по приоритетному национальному проекту "Образование".

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Ю.В.Соляникова.

И.о. председателя Комитета
по образованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.04.2010 N 592-р

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕМИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 25.02.2016 N 517-р)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - конкурс) в части, не регулируемой [Положением](#) о премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга", утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351 (далее - Положение о премии).

2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных [Положением](#) о премии.

3. Методическую и техническую поддержку проведения конкурса обеспечивает государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.

Информационную и организационную поддержку конкурса обеспечивает отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию. (п. 3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р)

4. Для участия в конкурсе совет государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет или другой орган самоуправления государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга, чья компетенция определена уставом государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - орган самоуправления государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга), направляет в Комитет по образованию (далее - Комитет):

4.1. Заявку в произвольной форме, содержащую следующую информацию:

полное наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами;

фамилию, имя, отчество, место работы, должность руководителя государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга (далее - претендент);

краткое обоснование выдвижения претендента на конкурс.

Заявка подписывается руководителем органа самоуправления государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

4.2. Документы и материалы претендента (далее - документы претендента):

копию трудовой книжки претендента;

[анкету](#), заполненную претендентом, по форме согласно приложению 1;

цветную фотографию претендента, в том числе на электронном носителе, размером 10 x 15;

видеозапись претендента по теме, указанной в извещении о проведении конкурса, размещенном на сайте Комитета, продолжительностью не более 5 минут, выполненную в жанре видеообращения, интервью, репортажа. Видеозапись представляется на DVD-диске в любом из следующих форматов: Windows Media Video (AVI), AVI (Windows), MOV (Mac), MP4 (iPod/портативные системы), MPEG, FLV (Adobe Flash).

5. Конкурс проводится в два этапа в форме заочного и очного туров в соответствии с формами проведения конкурса и критериями отбора победителей конкурса согласно [приложению 2](#).

6. Для проведения оценивания видеозаписи и документов претендентов на первом (заочном) этапе конкурса, а также для проведения оценивания профессиональной деятельности претендентов на втором (очном) этапе конкурса (далее - экспертиза) комиссией по присуждению премии (далее - комиссия) формируется группа экспертов из числа руководителей государственных образовательных учреждений, представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, руководящих и педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

Состав группы экспертов утверждается на заседании комиссии.

Для проведения экспертизы на первом (заочном) туре конкурса документы и видеозаписи, представленные претендентами, распределяются между экспертами методом случайной выборки, но с обязательным условием, чтобы документы и видеозапись каждого претендента были проанализированы и оценены не менее чем 4 экспертами.

По результатам экспертизы документов и видеозаписи, представленных претендентом, эксперт заполняет экспертное [заключение](#), составленное по форме 1, содержащейся в приложении 1 к настоящему распоряжению.

По результатам выступлений претендентов на втором (очном) туре конкурса эксперт заполняет экспертные заключения, составленные по [формам 2, 3, 4](#), содержащимся в приложении 1 к настоящему распоряжению.

После окончания экспертизы на каждом этапе конкурса экспертные заключения передаются в комиссию.

(п. 6 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р)

6-1. По результатам первого (заочного) тура конкурса на основании экспертных заключений, содержащих результаты оценки видеозаписи и документов каждого претендента, комиссия формирует рейтинг из 20 претендентов, показавших по результатам первого тура наиболее высокий результат и допущенных до участия во втором (очном) туре конкурса.

(п. 6-1 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р)

7. По результатам второго (очного) тура конкурса на основании экспертных заключений, содержащих результаты оценки выступлений претендентов на втором (очном) туре конкурса, комиссия формирует рейтинг претендентов из числа участников второго тура.

(п. 7 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р)

8. Претенденты, занявшие первые 10 мест в рейтинге по результатам второго тура, становятся победителями конкурса.

9. На основании рейтинга претендентов по результатам второго тура комиссия принимает решение о присуждении премии, которое оформляется протоколом и направляется в Комитет.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга"

АНКЕТА
ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"

(фамилия, имя, отчество (полностью))

(наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга
в соответствии с учредительными документами, должность в настоящий момент,
рабочий (контактный) телефон)

(дата и место рождения)

(образование, название и год окончания учебного заведения, специальность
по диплому)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга"

**ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОТБОРА
ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 25.02.2016 N 517-р)

Этапы	I (заочный)	II (очный)		
Форма проведения конкурсного отбора	Оценка видеозаписи претендента и документов претендента	Представление претендентом образовательного учреждения в ходе выезда, организованного Комиссией по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (продолжительность - до 60 минут)	Участие в пресс-конференции по проблемам образования (продолжительность - до 20 минут) Темы обсуждений сообщаются претендентам не позднее чем за 3 дня до начала проведения тура конкурса	Проведение мастер-класса (продолжительность - 20 минут, из них 5 минут - ответы на вопросы экспертов)
Критерии отбора получателей премии	Аргументированность выбора решений; креативность мышления;	Оценка результативности деятельности образовательного учреждения, руководимого претендентом, по направлениям:	Коммуникативные способности; ораторское мастерство; уровень аргументации,	Способность к научному обобщению; ориентация на практику; нестандартность

	<p>тематическая и информационная насыщенность; уровень владения современными образовательными технологиями и методиками</p>	<p>социальное партнерство, реализация инновационных проектов (на момент участия руководителя в конкурсе), международное сотрудничество (на момент участия руководителя в конкурсе), динамика совершенствования материально-технической базы, организация досуга обучающихся, наличие в педагогическом коллективе участников, дипломантов, лауреатов, призеров, победителей конкурсов профессионального мастерства</p>	<p>объективность в оценках рассматриваемых проблем; творческий подход к рассматриваемым проблемам; уровень владения современными образовательными технологиями и методиками; эмоциональная стабильность (спокойное и уверенное поведение, четкая речь); логическая завершенность выступлений</p>	<p>мышления; способность к импровизации; эрудиция; ораторское искусство; умение адекватно проанализировать успехи и неудачи мастер-класса; использование дополнительных (наглядных материалов)</p>
--	---	---	--	--

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
на получение премии Правительства
Санкт-Петербурга "Лучший руководитель
государственного образовательного
учреждения Санкт-Петербурга"

Список изменяющих документов
(введено [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства
Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р)

Форма 1

Экспертное заключение
оценки видеозаписи и документов претендента

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Аргументированность выбора решений				
2.	Креативность мышления				
3.	Тематическая и информационная насыщенность				
4.	Уровень владения современными образовательными технологиями и методиками				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Форма 2

Экспертное заключение
оценки результативности деятельности образовательного
учреждения

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Социальное партнерство				

2.	Реализация инновационных проектов (на момент участия руководителя в конкурсе)				
3.	Международное сотрудничество (на момент участия руководителя в конкурсе)				
4.	Динамика совершенствования материально-технической базы				
5.	Организация досуга обучающихся				
6.	Наличие в педагогическом коллективе участников, дипломантов, лауреатов, призеров, победителей конкурсов профессионального мастерства				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Форма 3

Экспертное заключение оценки участия претендента в пресс-конференции по проблемам образования

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Коммуникативные способности				
2.	Ораторское мастерство				

3.	Уровень аргументации, объективность в оценках рассматриваемых проблем				
4.	Творческий подход к рассматриваемым проблемам				
5.	Уровень владения современными образовательными технологиями и методиками				
6.	Эмоциональная стабильность (спокойное и уверенное поведение, четкая речь)				
7.	Логическая завершенность выступлений				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

Форма 4

Экспертное заключение оценки проведения претендентом мастер-класса

N п/п	Критерии отбора	Баллы			
		0	1	2	3
1.	Способность к научному обобщению				
2.	Ориентация на практику				
3.	Нестандартность мышления; способность к импровизации				

4.	Эрудиция				
5.	Ораторское искусство				
6.	Умение адекватно проанализировать успехи и неудачи мастер-класса				
7.	Использование дополнительных (наглядных материалов)				
Общий балл					

Эксперт: _____ / _____ / Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.04.2010 N 592-р

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 16.03.2017 N 869-р)

Председатель

Соляников
Юрий Владимирович - первый заместитель председателя Комитета по образованию

Секретарь

Вилутене
Евгения Владимировна - главный специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Члены комиссии:

Букчин
Александр Семенович - начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию

Грубская
Анна Вячеславовна - начальник отдела общего образования Комитета по образованию

Писарева
Светлана Анатольевна - профессор кафедры педагогики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский государственный педагогический университет им. А.И.Герцена" (по согласованию)

Роговцева
Евгения Николаевна - начальник Юридического отдела Комитета по образованию

Ступак
Юлия Владимировна - начальник отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Фролов
Владислав Викторович

- начальник отдела профессионального образования
Комитета по образованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.04.2010 N 592-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "ЛУЧШИЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга
от 25.02.2016 N 517-р)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - комиссия) создана для проведения конкурсного отбора на получение премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга" (далее - конкурс) среди руководителей находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, в том числе автономных учреждений в сфере образования (далее - претендент).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных [Положением](#) о премии Правительства Санкт-Петербурга "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга", утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2010 N 351 (далее - Положение о премии).

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и материалов претендентов;
проведение конкурса;

формирование рейтинга претендентов на основании критериев отбора победителей конкурса;

принимает решение о присуждении премии по итогам конкурса.

2.2. Комиссия имеет право:

обращаться к руководителям структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, методическим службам районов (города) за дополнительными материалами и сведениями, необходимыми для деятельности комиссии;

абзац исключен. - [Распоряжение](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р;

формировать и утверждать состав группы экспертов для проведения экспертизы видеоматериалов и публичных выступлений участников конкурса "Лучший руководитель государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга.
(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2016 N 517-р)

3. Состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии возглавляет комиссию и руководит ее работой.

3.3. Председатель комиссии:

представляет результаты деятельности комиссии общественности;

организует деятельность комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные [Положением](#) о премии.

3.4. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;

голосуют индивидуально и открыто по вопросам, рассматриваемым на комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные [Положением](#) о премии.

3.6. Комиссия принимает решение о присуждении премии по итогам конкурса, которое оформляется протоколом.

3.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел

аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.
